

Sr. Alcalde Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Mieres  
Sr. Alcalde Presidente del Ilmu. Conceyu de Mieres

**Datos de la persona solicitante / Datos de la persona solicitante**

|                               |                                  |                                    |                                                                                       |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Persona física: Nombre / Nome | Primer apellido / Primer apellíu | Segundo apellido / Segundu apellíu | ODNI <input type="radio"/> ONIE <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> |
|                               |                                  |                                    | Número<br>Número                                                                      |

**Datos de la persona representante / Datos de la persona representante**

|                               |                                  |                                    |                                                                                       |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Persona física: Nombre / Nome | Primer apellido / Primer apellíu | Segundo apellido / Segundu apellíu | ODNI <input type="radio"/> ONIE <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> |
|                               |                                  |                                    | Número<br>Número                                                                      |

**Dirección a efectos de notificaciones / Dirección a efectos de notificaciones**

(Es necesario aportar acreditación de la representación)

|                            |                              |                                  |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Tipo de vía<br>Tipu de vía | Nombre de vía<br>Nome de vía | Número<br>Número                 |
| Piso<br>Pisu               | Puerta<br>Puerta             | Código postal<br>Códigu postal   |
|                            | Municipio<br>Conceyu         | C.A./Provincia<br>C.A./Provincia |

**Datos de comunicación / Datos de comunicación**

|                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| Correo electrónico<br>Corréu electrónicu | Telf.<br>Tel. |
|------------------------------------------|---------------|

**Declaración de ingresos de la unidad económica independiente (UECI) / Declaración d'ingresos de la unidad económica independiente (UECI)**

| Nombre y Apellidos | Ingresos mensuales | Procedencia |
|--------------------|--------------------|-------------|
|                    |                    |             |
|                    |                    |             |
|                    |                    |             |
|                    |                    |             |
|                    |                    |             |

**DECLARACIÓN RESPONSABLE.** La persona solicitante declara responsablemente:

- Que ningún miembro de la unidad de convivencia ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo fin/concepto de cualquier Administración o ente público o privado que superen el importe del gasto para el cual se solicita la ayuda.
- Que la ayuda se va a destinar a los fines para la que sea concedida de conformidad con lo previsto en la normativa reguladora.
- Que en caso de recibir cobros indebidos se procederá al reintegro de las cantidades percibidas.
- Que todos los datos que presenta en esta solicitud son ciertos y se compromete a informar oportunamente de cuantas variaciones respecto a las mismas puedan producirse y afectar a la concesión de la prestación o ayuda y asumo la obligación de comunicar al Centro Mpal. de Servicios Sociales cualquier cambio que afecte a esta declaración, así como acreditar estos extremos en caso de requerimiento por el órgano concedente.
- Que todos los menores de la unidad de convivencia (UECI) en edad de escolarización obligatoria, se encuentran escolarizados.

**CONSENTIMIENTO EXPRESO A LA CONSULTA DE DATOS A OTRA ADMINISTRACIÓN**

Conforme a lo establecido en el artículo 74 del reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio.

ATENCIÓN: En caso de no prestar este consentimiento, deberá aportar los documentos especificados.

No se opone a la consulta de sus importes de prestación de desempleo percibidos en el ejercicio anterior al de la convocatoria, al Servicio Público de Empleo.

No se opone a la consulta de estar al corriente de pago con la Tesorería Gral. de la Seguridad Social.

No se opone a la consulta de sus certificados de titularidad catastral, a la Direcc. General del Catastro.

No se opone a la consulta de sus ingresos percibidos en el ejercicio anterior como prestaciones públicas del RPSP e Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad, al Instituto Nac. de la Seguridad Social.

Presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de estar al corriente de obligaciones tributarias para solicitud de subvenciones y ayudas con indicación de incumplimientos, ante la Agencia Tributaria (AEAT).

## DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

### Miembro #2 de la unidad de convivencia

| Nombre y Apellidos | DNI/NIE | Parentesco | Ingresos | Observaciones |
|--------------------|---------|------------|----------|---------------|
|                    |         |            |          |               |

#### CONSENTIMIENTO EXPRESO A LA CONSULTA DE DATOS A OTRA ADMINISTRACIÓN

Conforme a lo establecido en el artículo 74 del reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio. En caso de no prestar este consentimiento, deberá aportar los documentos especificados.

No se opone a la consulta de sus importes de prestación de desempleo percibidos en el ejercicio anterior al de la convocatoria al Servicio Público de Empleo

No se opone a la consulta de sus prestaciones públicas del RPSP e Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad, al Instituto Nac. de la Seguridad Social.

No se opone a la consulta de sus certificados de titularidad catastral, a la Direcc. General del Catastro.

La persona miembro de la unidad de convivencia declara responsablemente:

- Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo fin/concepto de cualquier Administración o ente público o privado que superen el importe del gasto para el cual se solicita la ayuda.

Firma del/la miembro #2 de la unidad de convivencia

### Miembro #3 de la unidad de convivencia

| Nombre y Apellidos | DNI/NIE | Parentesco | Ingresos | Observaciones |
|--------------------|---------|------------|----------|---------------|
|                    |         |            |          |               |

#### CONSENTIMIENTO EXPRESO A LA CONSULTA DE DATOS A OTRA ADMINISTRACIÓN

Conforme a lo establecido en el artículo 74 del reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio. En caso de no prestar este consentimiento, deberá aportar los documentos especificados.

No se opone a la consulta de sus importes de prestación de desempleo percibidos en el ejercicio anterior al de la convocatoria al Servicio Público de Empleo

No se opone a la consulta de sus prestaciones públicas del RPSP e Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad, al Instituto Nac. de la Seguridad Social.

No se opone a la consulta de sus certificados de titularidad catastral, a la Direcc. General del Catastro.

La persona miembro de la unidad de convivencia declara responsablemente:

- Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo fin/concepto de cualquier Administración o ente público o privado que superen el importe del gasto para el cual se solicita la ayuda.

Firma del/la miembro #3 de la unidad de convivencia

### Miembro #4 de la unidad de convivencia

| Nombre y Apellidos | DNI/NIE | Parentesco | Ingresos | Observaciones |
|--------------------|---------|------------|----------|---------------|
|                    |         |            |          |               |

#### CONSENTIMIENTO EXPRESO A LA CONSULTA DE DATOS A OTRA ADMINISTRACIÓN

Conforme a lo establecido en el artículo 74 del reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio. En caso de no prestar este consentimiento, deberá aportar los documentos especificados.

No se opone a la consulta de sus importes de prestación de desempleo percibidos en el ejercicio anterior al de la convocatoria al Servicio Público de Empleo

No se opone a la consulta de sus prestaciones públicas del RPSP e Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad, al Instituto Nac. de la Seguridad Social.

No se opone a la consulta de sus certificados de titularidad catastral, a la Direcc. General del Catastro.

La persona miembro de la unidad de convivencia declara responsablemente:

- Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo fin/concepto de cualquier Administración o ente público o privado que superen el importe del gasto para el cual se solicita la ayuda.

Firma del/la miembro #4 de la unidad de convivencia

#### PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Mieres. | Finalidad: Gestionar y tramitar la solicitud de ayuda económica para afrontar obligaciones derivadas de la titularidad de la vivienda habitual. | Legitimación: El tratamiento se basa en el consentimiento de la persona solicitante. | Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros salvo que sea necesario para tramitar su solicitud o salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Mieres -Plaza de la Constitución, s/n 33600 Mieres (Asturias)- indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Información adicional protección de datos, en [www.mieres.es/privacidad](http://www.mieres.es/privacidad).

Al firmar la presente solicitud consiente el tratamiento de sus datos en los términos y condiciones anteriormente expuestos.

Mieres del Camín, de de

Firma del o de la solicitante (o representante)

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON ESTA INSTANCIA

**Libro de familia.**

**Ficha de Acreedor/a** (Disponible para su descarga en la Sede Electrónica del Ayto. de Mieres).

**Justificante de ingresos** de todos los miembros de la unidad económica de convivencia independiente de los tres meses anteriores a la solicitud:

- En caso de ser persona trabajadora por cuenta propia: copia de las dos últimas declaraciones trimestrales (Modelo 130/131) anteriores a la fecha de apertura de convocatoria.
- En caso de ser trabajadores/es por cuenta ajena, copia de las nóminas de los tres meses anteriores a la fecha de apertura de convocatoria, incluyendo la paga extra.
- En caso de desempleados/as: certificado del SEPE de situación de la demanda y si perciben o no prestaciones.
- En caso de percibir prestaciones o pensiones de cualquier tipo, certificado expedido por el organismo competente en que se indique la cantidad mensual percibida en los tres meses anteriores a la fecha de apertura de la convocatoria.

**En el caso de separación o divorcio legal, o separaciones de uniones de hecho**, copia de la Sentencia de Separación o de Guarda y Custodia y del Convenio Regulador en su caso, así como justificante de aportaciones económicas establecidas en dicha sentencia. En situaciones de impago, copia de la solicitud de ejecución de la sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.

**En el caso mujeres víctimas de violencia de género** que no reúnan el requisito de estar empadronadas en el municipio de Mieres con una antelación de 6 meses, deberán acreditar la situación con la copia de la resolución judicial acreditativa y copia de la orden de protección.



## DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE NO AUTORIZAR LA CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES

1. DNI, NIE o Pasaporte.
2. En caso de percibir pensiones o prestaciones, certificado del año en curso expedido por la Seguridad Social, Principado de Asturias u Organismo competente, indicando cuantía mensual actualizada.
3. En caso de desempleo, certificado de situación de la demanda y de percibir o no prestación o subsidio.
4. Certificado catastral de propiedades inmobiliarias de todos los miembros de la Unidad de Convivencia.