

Sr. Alcalde Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Mieres  
Sr. Alcalde Presidente del Ilmu. Conceyu de Mieres

**Datos de la persona solicitante / Datos de la persona solicitante**

<i>Persona física:</i> Nombre / Nome		Primer apellido / Primer apellíu	Segundo apellido / Segundu apellíu	<input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> ONIE <input type="radio"/> Pasaporte
			Número Número	
<i>Persona jurídica:</i> Nombre o razón social / Nome o razón social				CIF
			Número Número	

(Es necesario aportar acreditación de la representación)

**Datos de la persona representante / Datos de la persona representante**

<i>Persona física:</i> Nombre / Nome		Primer apellido / Primer apellíu	Segundo apellido / Segundu apellíu	<input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> ONIE <input type="radio"/> Pasaporte
			Número Número	

**Dirección a efectos de notificaciones / Dirección a efectos de notificaciones**

Tipo de vía Tipu de vía		Nombre de vía Nome de vía			Número Número
Piso Pisu	Puerta Puerta	Código postal Códigu postal	Municipio Conceyu	C.A./Provincia C.A./Provincia	

**Datos de comunicación / Datos de comunicación**

Correo electrónico Corréu electrónicu	Telf. móvil Tel. móvil	Telf. Tel.
--	---------------------------	---------------

**DATOS DE LA ACTIVIDAD:**

- Implantación de actividad
- Ampliación o modificación de actividad existente

Denominación de la actividad:

Descripción detallada de la actividad a desarrollar:

Epígrafe del IAE<sup>(1)</sup>:  
(Campo obligatorio)

Referencia Catastral de la actividad:

Dirección / ubicación de la actividad:

Superficie construida:

Superficie total útil:

De la cual, superficie para venta y exposición:

Superficie para almacén:

**EN CASO DE QUE SE VAYAN A REALIZAR OBRAS:**

Descripción pormenorizada de las mismas:

Duración prevista:

Presupuesto de ejecución material (PEM):

Necesidad de ocupación de vía pública durante la ejecución de las obras:      Sí      No

ATENCIÓN: Será necesario adjuntar presupuesto sellado por contratista.

(1) Actividades incluidas en el anexo 1 de la Ley 12/2012, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.

#### EL/LA SOLICITANTE DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1. La actividad, y las obras que en su caso se pretendan, cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente.
2. Se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse.
3. Se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
4. Entiende que la DR no tendrá validez si supone impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
5. Entiende que la DR no tendrá validez si las obras a desarrollar requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
6. La actividad se encuentra incluida en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, y que su superficie útil de exposición y venta al público no supera los 750 m<sup>2</sup>.
7. Se encuentra en posesión de los documentos que legalmente resulten preceptivos.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR :

Justificante de la liquidación de las tasas municipales correspondientes.

Con la firma de la presente, de acuerdo a la potestad municipal de inspección y control posterior y **sin perjuicio de que la presentación de la DR le habilita a ejercer la actividad**, el/la abajo firmante **queda obligado/a a la presentación, junto con la presente instancia:**

- **Con obra:** Proyecto de obras (adecuación/ampliación/reforma) y de actividad, suscrito por técnico competente que evidencia el cumplimiento de la normativa de aplicación en cuanto a las condiciones del establecimiento y sus instalaciones (accesibilidad, seguridad de utilización, protección contra incendios, ventilación, etc.) descriptiva y gráficamente, incluyendo planos con superficies y usos de cada dependencia, altura libre y altillos.
- **Sin obra:** Certificación técnica de la innecesidad de realización de obras ya que el establecimiento cumple con la normativa de aplicación para el uso pretendido, aportando planos con superficies y usos de cada dependencia, altura libre y altillos en los que se evidencien las condiciones existentes relativas a accesibilidad, seguridad de utilización, protección contra incendios, ventilación, etc.

#### PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Mieres. | Finalidad: Gestionar y tramitar su solicitud por el área o departamento municipal correspondiente. | Legitimación: El tratamiento se basa en el consentimiento de la persona que voluntariamente presentan la solicitud y en la tramitación de la misma se basa en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. | Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros salvo que sea necesario para tramitar su solicitud o salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de Mieres -Plaza de la Constitución, s/n 33600 Mieres (Asturias)- indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Disponible en [www.mieres.es/privacidad](http://www.mieres.es/privacidad).

Al firmar la presente solicitud consiente el tratamiento de sus datos en los términos y condiciones anteriormente expuestos.

El/la abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento y el compromiso del cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable. La presentación de esta solicitud, el pago de las tasas y del ICIO, habilita a partir de este momento el ejercicio de la actividad declarada, bajo el compromiso de aportación de la documentación requerida a efectos de inspección.

Mieres del Camín, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de la persona solicitante (o representante)