

## ANEXO I MONITOR/A

### SOLICITUD PARTICIPACIÓN PROYECTO “JOVEN OCÚPATE” GARANTIA JUVENIL MIERES 2017

|                              |                                       |   |
|------------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Entidad Promotora</b>     | AYUNTAMIENTO DE MIERES                |   |
| <b>Datos de convocatoria</b> | Resolución del 7 de noviembre de 2016 | Extracto en BOPA de 16 de noviembre de 2016 |

#### SOLICITANTE

|                            |  |                               |                |
|----------------------------|--|-------------------------------|----------------|
| <b>Apellidos</b>           |  | <b>Nombre</b>                 |                |
| <b>NIF</b>                 |  | <b>Nº Afiliación S.Social</b> |                |
| <b>Fecha de Nacimiento</b> |  | <b>Sexo</b>                   |                |
| <b>Dirección</b>           |  |                               |                |
| <b>CP</b>                  |  | <b>Localidad</b>              | <b>Concejo</b> |
| <b>Teléfono</b>            |  | <b>Correo Electrónico</b>     |                |

**El/La solicitante manifiesta su intención de PARTICIPAR en el presente proceso selectivo (Señalar con una x la plaza a la que se presenta. Solo un impreso por solicitud)**

|   |  |
|---|--|
| MONITOR/A (TMVG0109) Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos. |  |
| ITOR/A (HOTR0208) Operaciones básicas de restaurante y bar.                                   |  |

**El/La solicitante DECLARA RESPONSABLEMENTE que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que conozco y acepto las bases que rigen la presente solicitud y que cumpla los requisitos generales y las características específicas de la plaza solicitada y en particular los siguientes:**

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.
- No hallarse incurso/ a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- Poseer **Experiencia laboral** relacionada con las funciones del puesto de trabajo y distinta a la requerida para optar al puesto (indicar puesto, empresa y duración de contrato) en programas de formación para el empleo o similares:

---



---



---



Ilmo. Ayuntamiento  
de Mieres



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
*el FSE invierte en tu futuro*



**JOVEN OCÚPATE**

**SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO**  
GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

---

---

---

---

- **Formación** directamente relacionada con las funciones del puesto y distinta a la requerida para optar al puesto (indicar denominación del curso, contenidos, centro de formación y número de horas):

---

---

---

---

---

- **Formación transversal** (ofimática, prevención de riesgos, etc.) relacionada con las funciones del puesto (indicar denominación del curso, centro de formación fecha de expedición y número de horas):

---

---

---

---

---

### Documentación que se acompaña:

- ▲ Fotocopia (sin compulsar) del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
- ▲ Carta de presentación del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.
- ▲ Curriculum Vitae acreditado con fotocopia (sin compulsar) de la documentación acreditativa de titulaciones, experiencia y formación conforme se especifica en las bases.
- ▲ Informe de vida laboral actualizado.

Una vez finalizado el proceso de selección, si de la comprobación de la documentación original previa a la contratación resultara que la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o no acreditase alguna de las circunstancias a baremar, se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo el /la interesado/a en los derechos e intereses legítimos a ser contratado/a.

El/la abajo firmante, autoriza el tratamiento de sus datos de carácter personal que se integrarán en ficheros informáticos a los efectos oportunos, pudiendo e/la interesado/a ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y su normativa de desarrollo, ante el Ayuntamiento de Mieres, entidad responsable del fichero automatizado de tratamiento de datos.

En Mieres, a                      de Mayo de 2017.

Firma del/la solicitante/participante  
( la firma de este reverso supone la firma del anverso)

**AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE MIERES**